

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ (учебной и производственной)

1. Отчет должен содержать:
 - титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
 - индивидуальное задание;
 - оглавление;
 - введение (цели и задачи практики);
 - основная часть (характеристика организации (подразделения организации), содержание проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников;
 - приложения.
2. Требования к оформлению: Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 пт, через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.
Отчет о практике составляется в объеме от 10 стр. до 30 стр. текста для учебной и производственной (в т.ч. преддипломной практики) практики.
3. В случае фактической невозможности представить студентом наработанный материал в виду распространения на этот материал грифа государственная или коммерческая тайна студенты обязаны представить подробный перечень работ, заверенный руководителем практики от предприятия.
4. Сброшюрованный отчет подписывается студентом и руководителями практики от кафедры.
5. Отчеты студентов по практике должны храниться на кафедре 6 лет.